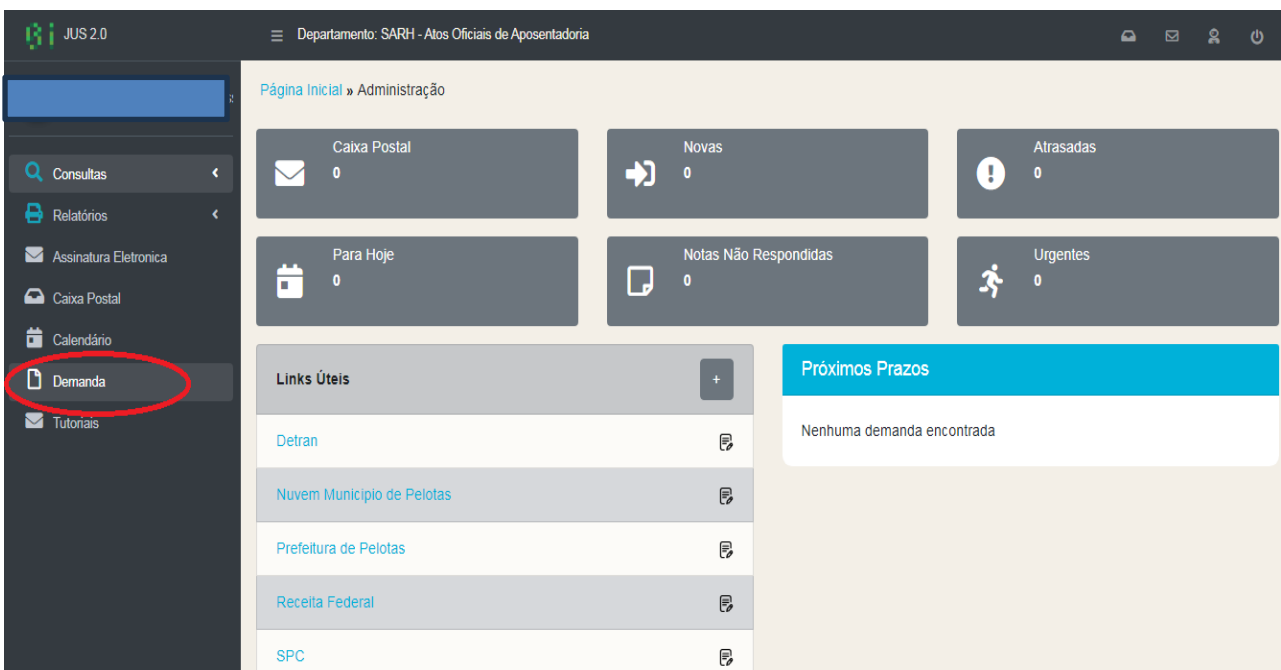
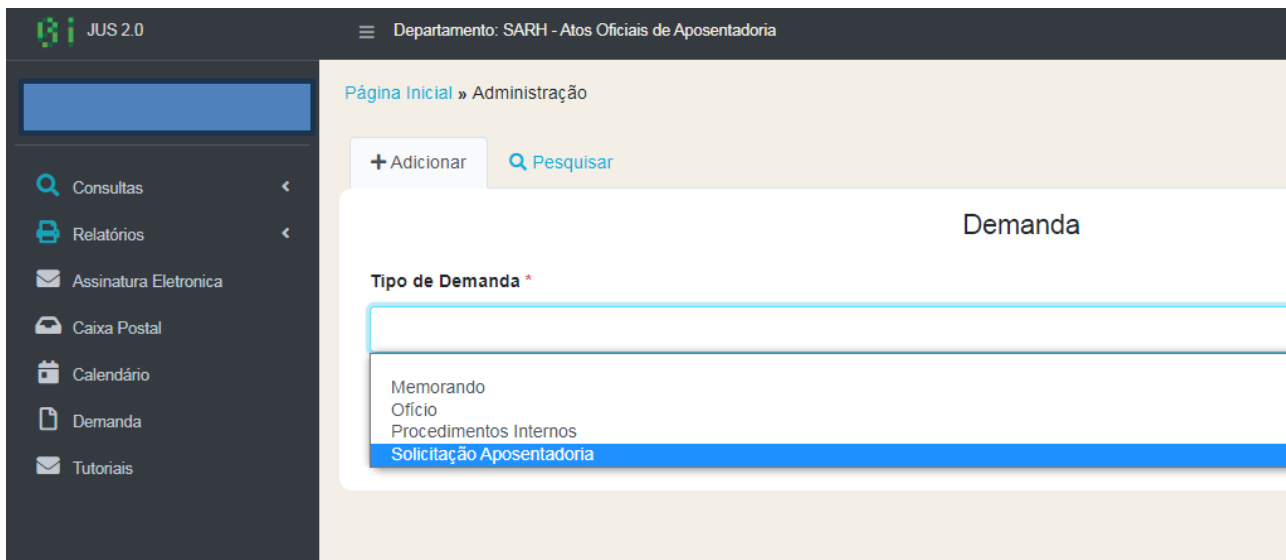




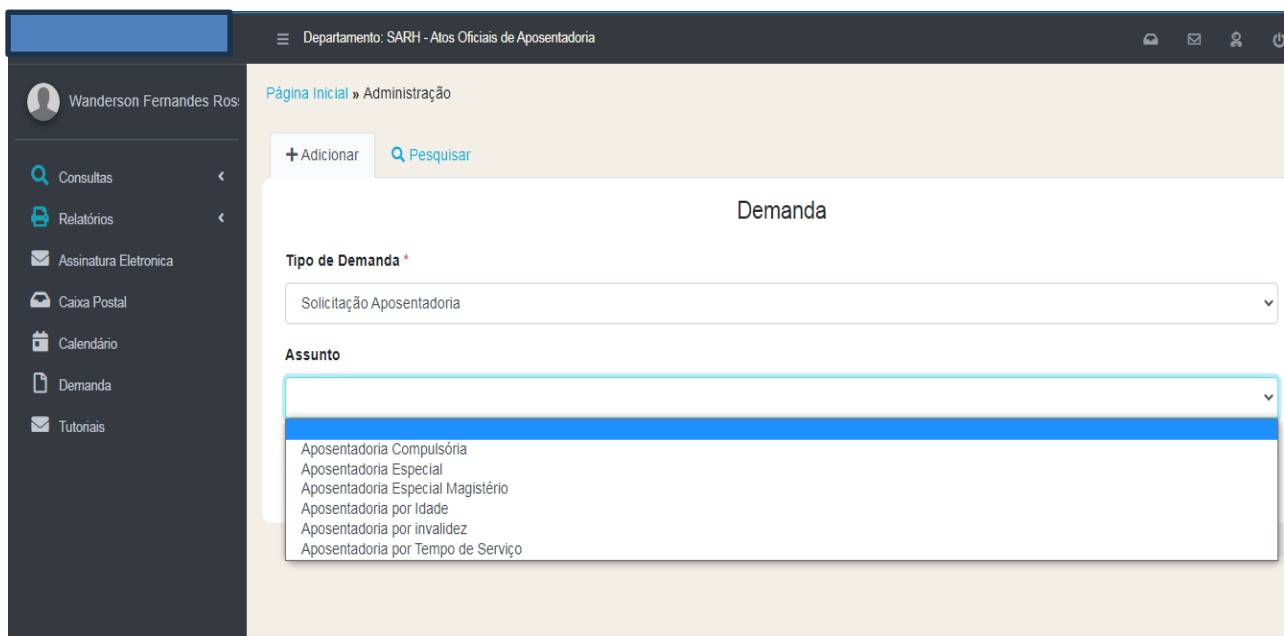
Acessar o site <https://projus.pelotas.rs.gov.br/php/index.php> e logar com usuário e senha.



Clicar em Demanda



Clicar em Tipo de Demanda e selecionar “Solicitação de Aposentadoria”



Em Assunto vai selecionar a modalidade de aposentadoria desejada e clicar em continuar.

## Demanda

### Demanda

Solicitação Aposentadoria

### Assunto

Aposentadoria por Idade

### Distribuição

#### Para \*

PREVPEL - Departamento Previdenciário

#### Usuário

Este departamento não utiliza caixa postal por usuário

#### Observação

Nome do Servidor,;  
Matrícula:  
Lotação:  
Data de Aposentadoria: .

No campo **Para** o usuário deverá selecionar o destino dos arquivos do processo de aposentadoria, no caso, PREVPEL – Departamento Previdenciário.

#### Observação

Nome do Servidor,;  
Matrícula:  
Lotação:  
Data de Aposentadoria: .

No campo **Observação** preencher os dados básico do servidor que aposentará, nome completo, número da matrícula, Lotação Secretaria que o servidor está vinculado e a data da aposentadoria

**Documentação** (Documentos grifados em vermelhos são obrigatórios)

**Ato de Inativação SAPIEM**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Carteira Identidade**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão Estado Civil**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão SAPIEM**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão Tempo de Contribuição CTC - Outros**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Comprovante de Residência**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Contracheque Servidor Ativo**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**CPF**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Declaração de Acúmulo ou não de Benefícios**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Ficha Funcional**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Requerimento Aposentadoria SAPIEM**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Requerimento de Aposentadoria**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Tabela de Vencimentos**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Adicional Saúde da Família**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Complemento de Carga Horária**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Gratificação de Direção - GD**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Gratificação de Supervisão e Orientação de Ensino - GSOE**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Gratificação Dificil Acesso**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Hora Atividade**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Hora Extra**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Certidão de Repouso Remunerado**

**Certidão de Repouso Remunerado**

Nenhum arquivo escolhido

**Certidão Tempo de Contribuição CTC - INSS**

Nenhum arquivo escolhido

**Certidão Tempo de Contribuição PREVPEL**

Nenhum arquivo escolhido

**Certificado/Diploma de Pós-Graduação**

Nenhum arquivo escolhido

**Diploma de Graduação**


Nenhum arquivo escolhido

**Grade Tempo de Serviço**

Nenhum arquivo escolhido

**Laudo Pericial Individual - LPI**

Nenhum arquivo escolhido

**Laudo Técnico Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT **

Nenhum arquivo escolhido

**Memória de Cálculo**

Nenhum arquivo escolhido

**Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP**

Nenhum arquivo escolhido

**Requerimento Aposentadoria SIM**

Nenhum arquivo escolhido

**Sentença Judicial**

Nenhum arquivo escolhido

**Tabela Quadro Demonstrativo de Média de Complemento de Carga Horária**

Nenhum arquivo escolhido

**Tabela Quadro Demonstrativo de Média de Insalubridade**

Nenhum arquivo escolhido

**Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional de Saúde da Família**

Nenhum arquivo escolhido

**Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional de Saúde Mental**

Nenhum arquivo escolhido

#### Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional Noturno

Nenhum arquivo escolhido

#### Tabela Quadro Demonstrativo Média de Hora Extra

Nenhum arquivo escolhido

#### Anexos

Os anexos permitem adicionar arquivos/documentos referentes a demanda criada. Use os anexos para compartilhar materiais importantes e complementar suas informações.

O sistema permite a anexação de mais de um documento, basta manter a tecla CTRL pressionada enquanto seleciona os arquivos.

Arquivos na nuvem podem também ser disponibilizados adicionando o link de acesso e a descrição.

Nomeie seus arquivos com títulos que facilitem sua identificação.

#### Arquivos Locais (Máx. 11Mb por anexo)

Nenhum arquivo escolhido

#### Arquivos na nuvem

##### Descrição do Link

##### Link

#### Documento Vinculado

Urgente

No item **Documentação** é destinado para juntar todos os documentos necessário para instruir o processo de aposentadoria junto ao PREVPEL e Tribunal de Contas do Estado TCE – RS. Os campos que estão na cor vermelha são obrigatórios, os demais são opcionais. É possível anexar mais arquivo no Campo **Arquivos Locais** no máximo 11MB. Após, basta clicar no botão **ENVIAR** para finalizar o envio dos documentos ao PREVPEL.