

## 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Aquisição de Materiais e/ou Contratação de Serviços de Terceiros do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.

## 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Lei Municipal nº 4.457, que cria e regulamenta o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas;
- Lei Federal nº 14.133, que regulamenta as licitações e contratos;
- MCASP – Manual da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - 9ª Edição.

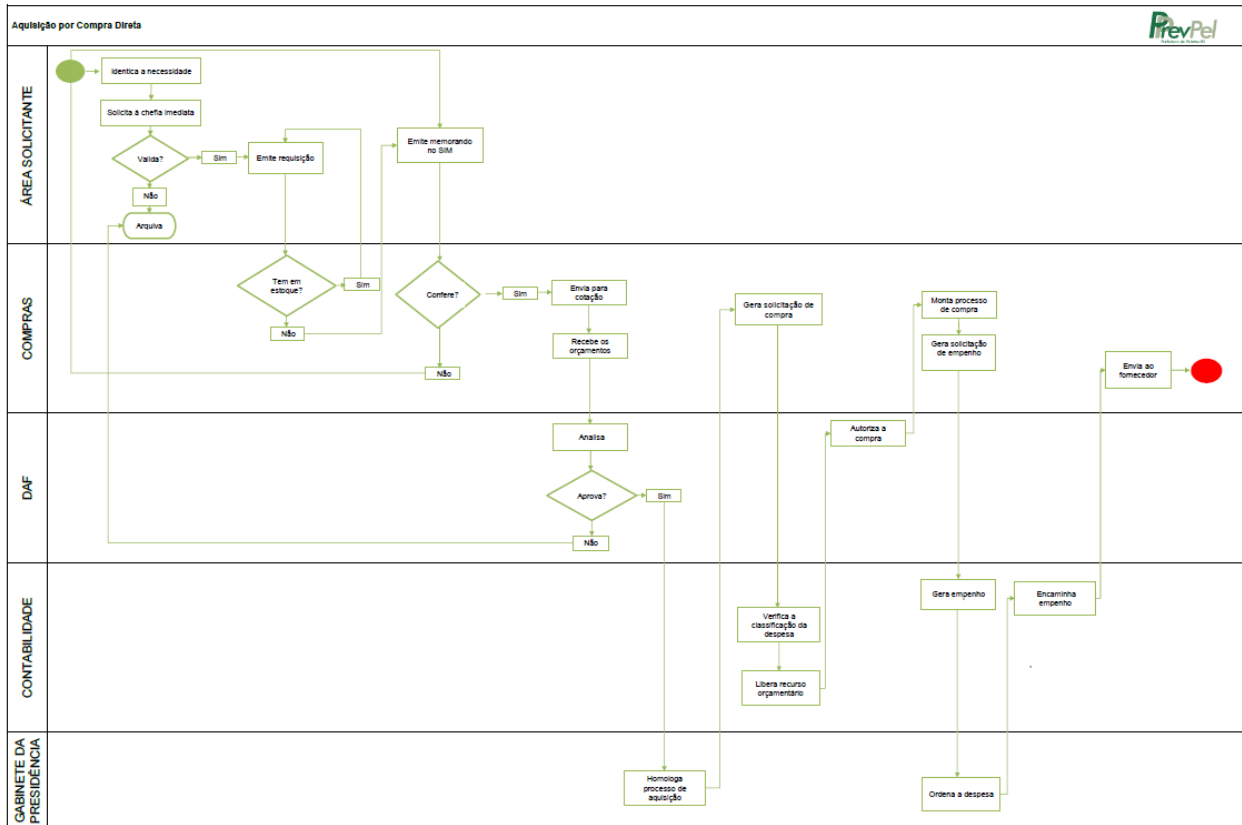
## 3. RESPONSABILIDADES

<b>Quem participa</b>	<b>Responsabilidades</b>
Área solicitante	Solicita a aquisição do bem e/ou serviço
Compras	Adquire o bem e/ou serviço, observando a legislação
Diretoria Administrativo Financeira	Analisa e defere o processo de aquisição do bem e/ou serviço
Contabilidade	Verifica orçamento e libera recurso
Gabinete da Presidência	Homologa e ordena a despesa

#### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	Identifica a necessidade e emite solicitação de compra e/ou serviço	Área solicitante do material ou serviço	Emitir requisição e envia e-mail (compras.prevpel@pelotas.rs.gov.br); emitir memorando no SIM justificando a necessidade contendo a quantidade, e descrição detalhada.
<b>2</b>	Adquire material e/ou serviço	Compras	Realiza pesquisa de preços, gera solicitação de compra, monta processo, define o vencedor do certame, gera solicitação de empenho, e solicita a entrega do material e/ou serviço.
<b>3</b>	Analisa e defere o processo	Diretoria Administrativo Financeira	Analisa a viabilidade financeira e orçamentária.
<b>4</b>	Verifica e libera o orçamento	Contabilidade	Verifica a classificação das despesas e libera o recurso orçamentário.
<b>5</b>	Homologa o processo	Gabinete da Presidência	Homologa processo de aquisição e ordena a despesa.

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



## 6. ANEXOS

- Anexo I - Print SIM – Sistema de Informações Municipais
- Anexo II - Print ASTEN Processos
- Anexo III - Empenhos

Aprovado por:  
Maria Lorena Portantiolo

\_\_\_\_\_  
Diretora Administrativo Financeira

Em: 01/02/2023

# ANEXO I – SISTEMA SIM

Aplicação de Navegação no SIM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Localizar Abrir Tramitações Alternar Sair

Aplicações Caixa Postal Asten Processos Atualizações do Sistema Favoritos Últimos Acessos Manuais

Descrição

- 01 - Administração do Sistema
- 03 - Protocolo
- 04 - Administração Orçamentária e Financeira**
- 05 - Recursos Humanos
- 06 - Serviços Gerais
- 12 - Domínio Público

**Detalhes**

Descrição	04 - Administração Orçamentária
Tipo	Menu
<b>Endereçamento IP</b>	
IP do Cliente	10.40.4.19
IP do Servidor	192.168.0.250

Marcar como Favorito Versão do Binário >

