

## 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Compensação Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.

## 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- §§ 9º e 9º-A do art. 201 da Constituição Federal, com redação pela Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019.
- Lei nº 9.796/1999, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência dos servidores de cargo efetivo, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria;
- Decreto nº 10.188/2019, que regulamenta a Lei nº 9.796/1999, incluindo a compensação financeira dos regimes próprios entre si;
- Contrato nº 003656/2022: contrato de prestação de serviços estratégicos de Tecnologia da Informação, que entre si celebram o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas e a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

## 3. RESPONSABILIDADES

<b>Quem participa</b>	<b>Responsabilidades</b>
COMPREV	Analisa processo de benefícios concedidos
	Acompanha o registro na plataforma do TCE
	Solicita Compensação Previdenciária
	Cumprir as exigências
	Acompanha execução e emite relatórios



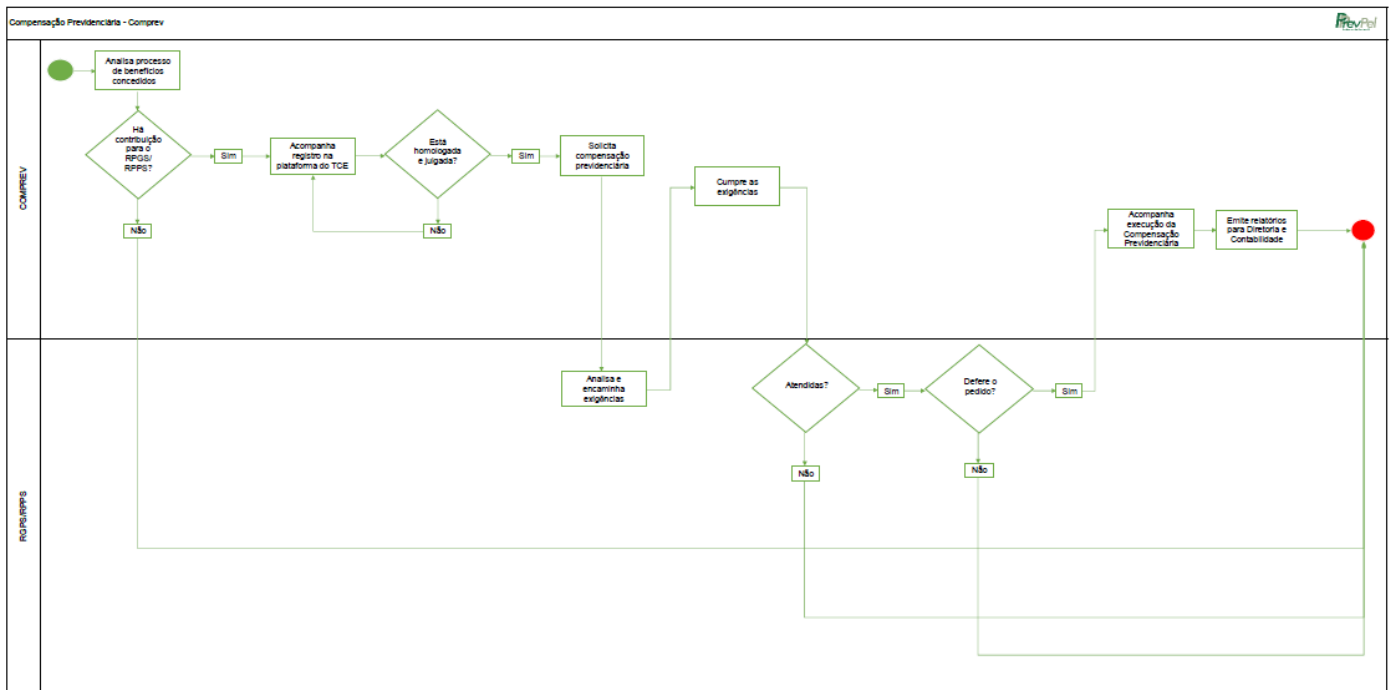
**Manual  
Compensação Previdenciária**

Data: 19/12/2022  
Versão: 02

**4. DETALHAMENTO DO PROCESSO**

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	Analisa processo de benefícios concedidos	COMPREV	Analisa processo de benefício e verifica se está habilitado a requerer COMPREV
<b>2</b>	Acompanha registro na plataforma do TCE		Consulta regularmente a plataforma do TCE e verifica se há registro do benefício
<b>3</b>	Solicita Compensação Previdenciária		Preenche formulário de requerimento na plataforma da DATAPREV
<b>4</b>	Analisa e encaminha exigências	RGPS/RPPS	Através da plataforma DATAPREV
<b>5</b>	Cumpre exigências	COMPREV	Anexa documentos exigidos e/ou complementa informações no requerimento
<b>6</b>	Defere/Indefere o pedido	RGPS/RPPS	Através de demonstrativos na plataforma DATAPREV
<b>7</b>	Acompanha execução e emite relatórios	COMPREV	Acompanha deferimento dos requerimentos através de demonstrativos na plataforma DATAPREV e encaminha relatórios para Diretoria e Contabilidade, após fechamento da folha de pagamento pelo INSS

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



## 6. ANEXOS

- Plataforma da Compensação Previdenciária (prints das telas)

Aprovado por:  
William Sottoriva Andreia

\_\_\_\_\_  
Diretor de Benefícios

Em: 19/12/2022

## PLATAFORMA – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

### Controle de Acesso

O Novo Comprev utiliza o Gerenciador de Identidade (GERID) Desenvolvido pela Dataprev.

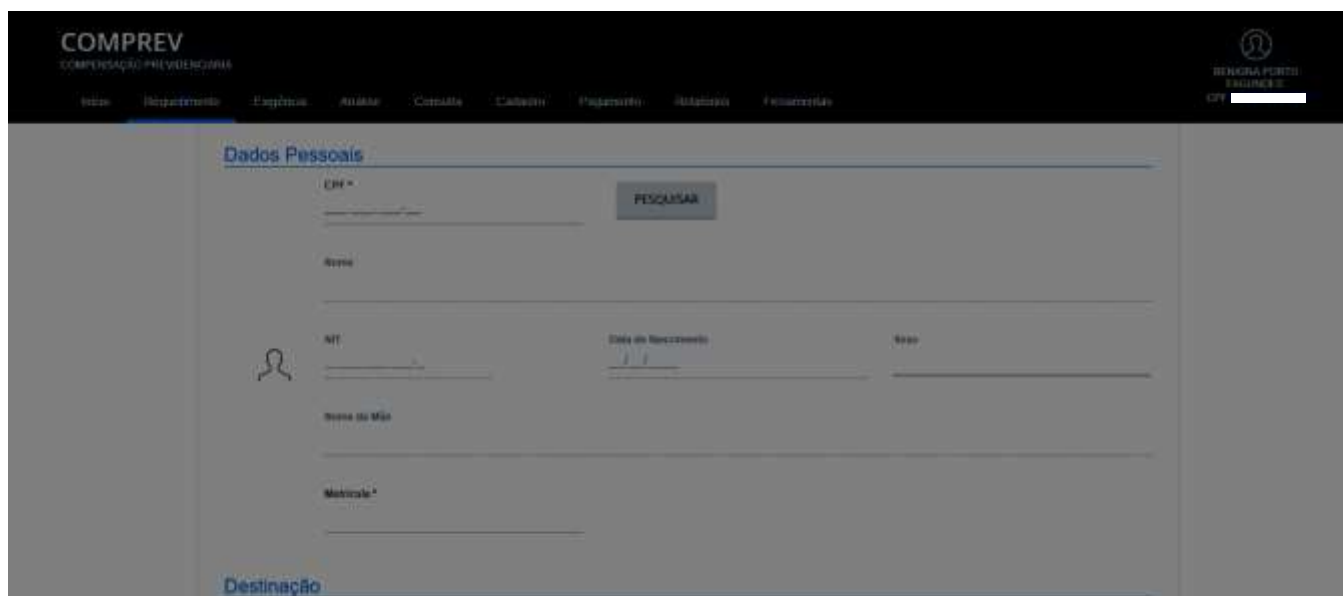
O login é realizado com CPF do usuário conforme Figura1.



Figura 1. Tela de login – GERID

## Requerimento

O Novo Comprev possui integração com o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS). Para buscar os dados atualizados do cidadão informar o CPF do titular do beneficiário e clicar no botão “pesquisar” (Figura 2).



A imagem mostra a interface de usuário do sistema COMPREV, especificamente a seção de busca de dados pessoais. O cabeçalho contém o logo 'COMPREV' e o subtítulo 'COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA'. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com links para 'Início', 'Requerimento', 'Empresas', 'Ajuda', 'Consulta', 'Cadastro', 'Pagamento', 'Relatórios' e 'Favoritos'. No canto superior direito, há o logo da 'RENOVA PONTA' e o campo 'CPF' com um ícone de lupa. O formulário principal, intitulado 'Dados Pessoais', contém os seguintes campos: 'CPF\*' com um botão 'PESQUISAR' ao lado; 'Nome'; 'NT' com um ícone de pessoa; 'Data de Nascimento'; 'Sexo'; 'Nome da Mãe'; e 'Matrícula\*'. Abaixo do formulário, há a seção 'Destinação'.

Figura 2. Busca dos dados cidadão no CNIS-RS

O usuário deverá preencher todos os campos obrigatórios, conforme apresentados nas Figuras 3,4 e 5.

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Menu **Requerimento** Expediente Arquivo Certidão Cadastro Pagamentos Resoluções Prequestionada

REQUERIMENTO Nº \_\_\_\_\_

**Destinação**

↑ Tipo de Regime de Cotas \*  
Selecione o tipo de regime origem

**Dados de Benefício**

↓ Tipo de Aposentadoria \*

Data de Início do Benefício \* / / Data de Início do Pagamento / / Data de Censura / /

Tempo de Contribuição Total (anos) \* Tempo de Contribuição no Reg. de Origem (anos) \* Renda Mensal Total \*

Prescrição da Contribuição Data de ingresso no regime de origem \* Data de desvinculação ao regime de origem \* / /

Data de Homologação no Tribunal de Contas / /

SISTEMA EM PROTEÇÃO - Todos os dados aqui estão sujeitos aos procedimentos internos para a compensação previdenciária e não estão vinculados. Página 1 de 1

Figura 3. Requerimento de Aposentadoria – Informação de dados obrigatórios

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Menu **Requerimento** Expediente Arquivo Certidão Cadastro Pagamentos Resoluções Prequestionada

REQUERIMENTO Nº \_\_\_\_\_

Data de Homologação no Tribunal de Contas / /

**Upload de Arquivos**

📄

Nome do Documento	Arquivo	Ação
Nenhum arquivo foi adicionado a lista		

VOLTAR

SISTEMA EM PROTEÇÃO - Todos os dados aqui estão sujeitos aos procedimentos internos para a compensação previdenciária e não estão vinculados. Página 1 de 1

Figura 4. Anexar os documentos, Ato de aposentadoria, Mapa, CTC e Homologação

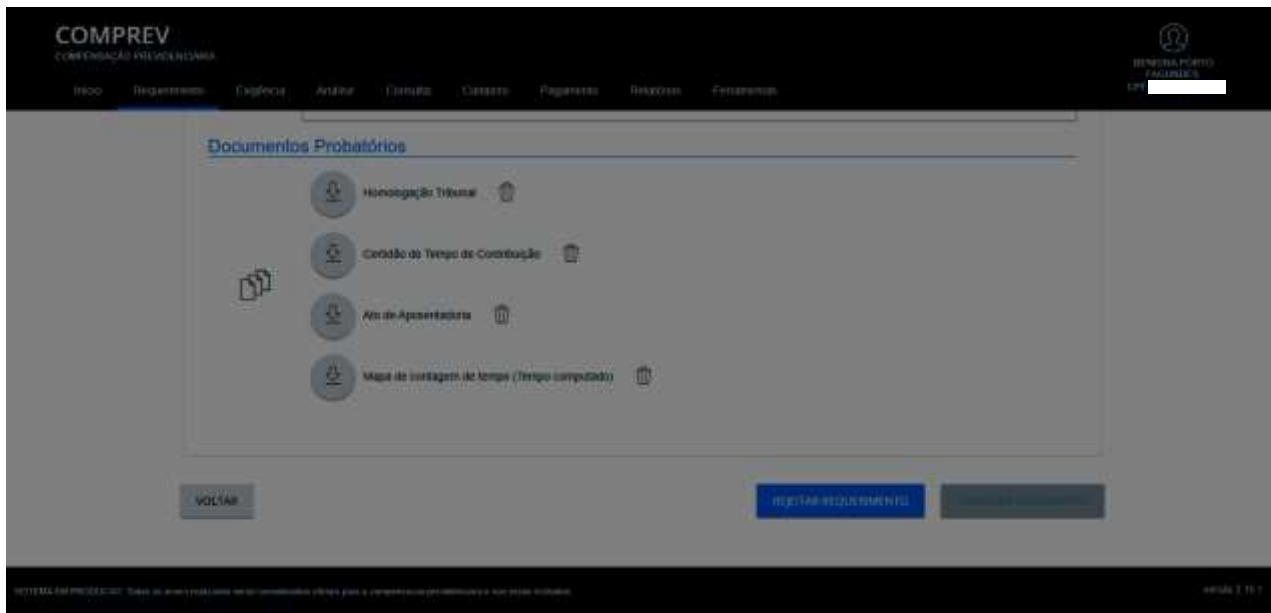


Figura 5. Documentos Anexados