

## **1. OBJETIVO DO MANUAL**

Sistematizar o processo de Pensão por Morte do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.

## **2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

- Art. 23, § 8º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019.
- § 7º do art. 40 da Constituição Federal, com redação pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.
- Arts. 31 a 36 e 38 do Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município, aprovado pela Lei Municipal nº 4.489, de 21 de fevereiro de 2000, com redação pelas Leis Municipais nº 6.548, de 6 de março de 2018, e nº 6.884, de 4 de janeiro de 2021.

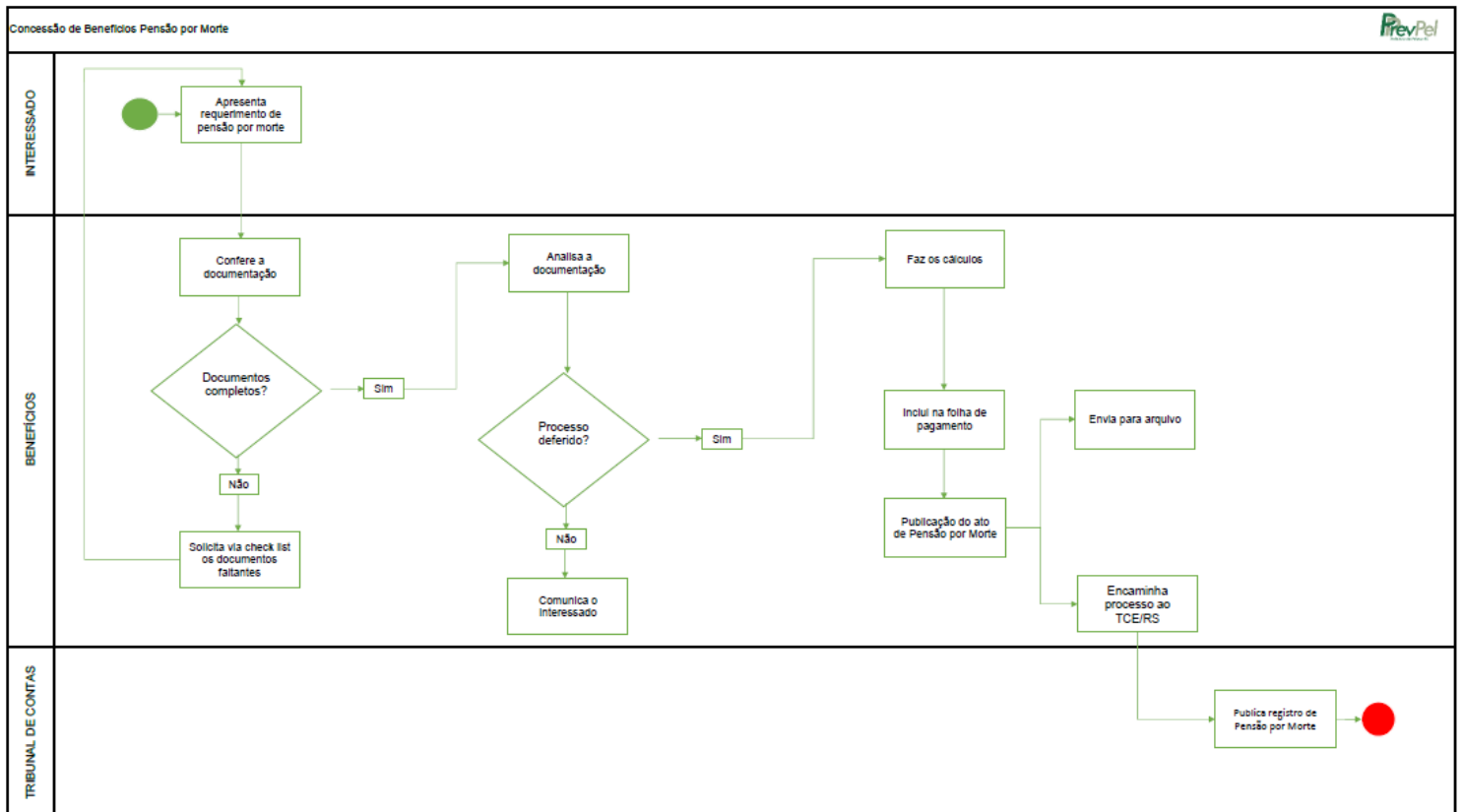
## **3. RESPONSABILIDADES**

<b>Quem participa</b>	<b>Responsabilidades</b>
Diretor de Benefícios	Junta documentos e analisa o processo
	Emite o ato de Pensão por Morte
Gestor da Folha de Pagamento	Calcula e lança na folha de pagamento
Apoio Previdenciário	Publica ato de Pensão por Morte

#### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	Apresenta requerimento de pensão por morte	Interessado	Utiliza formulário/requerimento padrão e apresenta no Setor de Benefícios
<b>2</b>	Confere e analisa a documentação	Setor de Benefícios	Confere se a documentação está completa, conforme check list e analisa
<b>3</b>	Defere/Indefere benefício	Setor de Benefícios	Com base nos documentos recebidos, comunicando o interessado
<b>4</b>	Faz cálculo de pagamento do processo	Gestão da Folha de pagamento	Calcula e revisa os proventos do beneficiário
<b>5</b>	Emite ato de Pensão por Morte e publica	Setor de Benefícios	Emite ato de acordo com modelo pré definido e publica em sítio eletrônico do Prevpel
<b>6</b>	Inclui na folha de pagamento	Gestão da Folha de pagamento	Inclui beneficiário na Folha de Pagamento com lançamento das rubricas variáveis e descontos
<b>7</b>	Encaminha processo ao TCE	Setor de Benefícios	Encaminha processo para publicação no sítio eletrônico do TCE
<b>8</b>	Envia para arquivo	Setor de Benefícios	Envia pasta do processo para arquivo no Setor de Benefícios
<b>9</b>	Publica registro de aposentadoria	Tribunal de Contas do Estado/RS	Publica o registro de Pensão por Morte

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



## 6. ANEXOS

- I - Requerimento de Pensão por morte
- II – Declaração de acumulação de benefícios
- III - Check list de documentos obrigatórios

Aprovado por:  
William Sottoriva Andreia

\_\_\_\_\_  
Diretor de Benefícios

Em: 10/06/2022



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

## PREVPEL

Instituto de Previdência dos Servidores  
Públicos Municipais de Pelotas

### Requerimento de:

(PARA SERVIDORES ESTATUTÁRIOS)

- Pensão
- Auxílio reclusão
- Inclusão de dependente
- Resíduos
- Inscrição de dependentes
- Revisão de benefício.

<b>PROTOCOLO / PREVPEL</b>
Nº _____
Em: ___/___/___
Ass. Resp.: _____

#### RATEIOS

Nº	Data
Nº	Data
Nº	Data

Servidor	Matrícula	D.N.	D.O.
Dependentes		Qualidade	D.N.
Requerente:		C.I.:	
		CIC	
Endereço: (Rua/Av, Bairro, CEP, Telefone.)			
Qualidade:			
<input type="checkbox"/> Beneficiário (a) <input type="checkbox"/> Tutor (a) Nato (a) <input type="checkbox"/> Tutor (a) <input type="checkbox"/> Procurador (a) <input type="checkbox"/> Curador (a)			

Pelotas, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ass. do requerente.

Obs.: \_\_\_\_\_

## RCB - RESUMO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

1 - QUALIDADE DE DEPENDENTE:  SIM  NÃOObs.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 - RESÍDUO:

Dependentes e/ou herdeiros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valor: R\$ \_\_\_\_\_

3 - RENDA MENSAL DA PENSÃO:  Inicial  Revisão

Salário de Benefício = R\$ \_\_\_\_\_

Rateio 1 = R\$ \_\_\_\_\_

Rateio 2 = R\$ \_\_\_\_\_

Rateio 3 = R\$ \_\_\_\_\_

R. Mensal Anterior = R\$ \_\_\_\_\_

R. Mensal Revisada = R\$ \_\_\_\_\_

4 - DEPENDENTE INVÁLIDO:

Nome: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_/\_\_/\_\_

Qualidade: \_\_\_\_\_

(em anexo: Laudo de Perícia Médica)

5 - DOCUMENTOS ANEXOS:

 Certidão de óbito Certidão de casamento Certidão de nascimento dos filhos Certidão de nascimento Provas de união estável Curatela Decreto de aposentadoria Laudo pericial Último contra-cheque Tutela Outros \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Em: \_\_/\_\_/\_\_

 Opino pelo: Deferimento Indeferimento Encerramento Exigências: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Em: \_\_/\_\_/\_\_

 Opino pelo: Deferimento Indeferimento Encerramento Exigências: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Chefe da Carteira de Previdência\_\_\_\_\_  
Diretor de Benefícios

**DECLARAÇÃO DE (NÃO) ACUMULAÇÃO DE BENEFÍCIOS**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
RG nº: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da expedição: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Qd.: \_\_\_\_\_ Lt.: \_\_\_\_\_ nº: \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Declaro, sob pena prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e em atendimento ao disposto nos §§ 1º e 2º do art. 24 da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que:

1 – **RECEBO** pensão por morte neste RPPS ou em outro regime previdenciário:

( ) não

( ) sim – Especificar: \_\_\_\_\_

2 – **RECEBO** pensão decorrente de atividades militares de que tratam os arts. 42 e 142 da Constituição Federal:

( ) não

( ) sim – Especificar: \_\_\_\_\_

3 – **RECEBO** aposentadoria concedida no âmbito do Regime Geral de Previdência Social ou de regime próprio de previdência social:

( ) não

( ) sim – Especificar: \_\_\_\_\_

4 – **RECEBO** proventos de inatividade decorrentes das atividades militares de que tratam os arts. 42 e 142 da Constituição Federal:

( ) não

( ) sim – Especificar: \_\_\_\_\_

**Caso receba quaisquer dos benefícios acima especificados é necessária a juntada de documentação comprobatória (contracheque ou comprovante de rendimentos anual)**

Declaro, ainda, estar ciente que caso haja acumulação de benefícios previdenciários acima especificados, no momento oportuno, haverá a escolha do valor integral do benefício mais vantajoso e de uma parte do outro benefício, apurado na forma do § 2º do art. 24 da Emenda Constitucional nº 103/2019.

*Pelotas,..... de .....de 20.....*

\_\_\_\_\_  
(assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)

CHECKLIST



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS DE PELOTAS – PREVPEL.**

**CHECKLIST: Documentos necessários para requerer pensão**

Nome do beneficiário(a):

Nome do servidor(a) falecido(a):

	SIM	NÃO
Identidade e CPF		
Endereço completo com CEP		
Telefone		
Assinatura do beneficiário(a)		
Certidão de óbito		
Certidão de estado civil atualizada (máximo 30 dias)		
Conta bancária		
Requerimento de Pensão		
Outros Documentos que se fizerem necessários		

Recebido por:

Data: