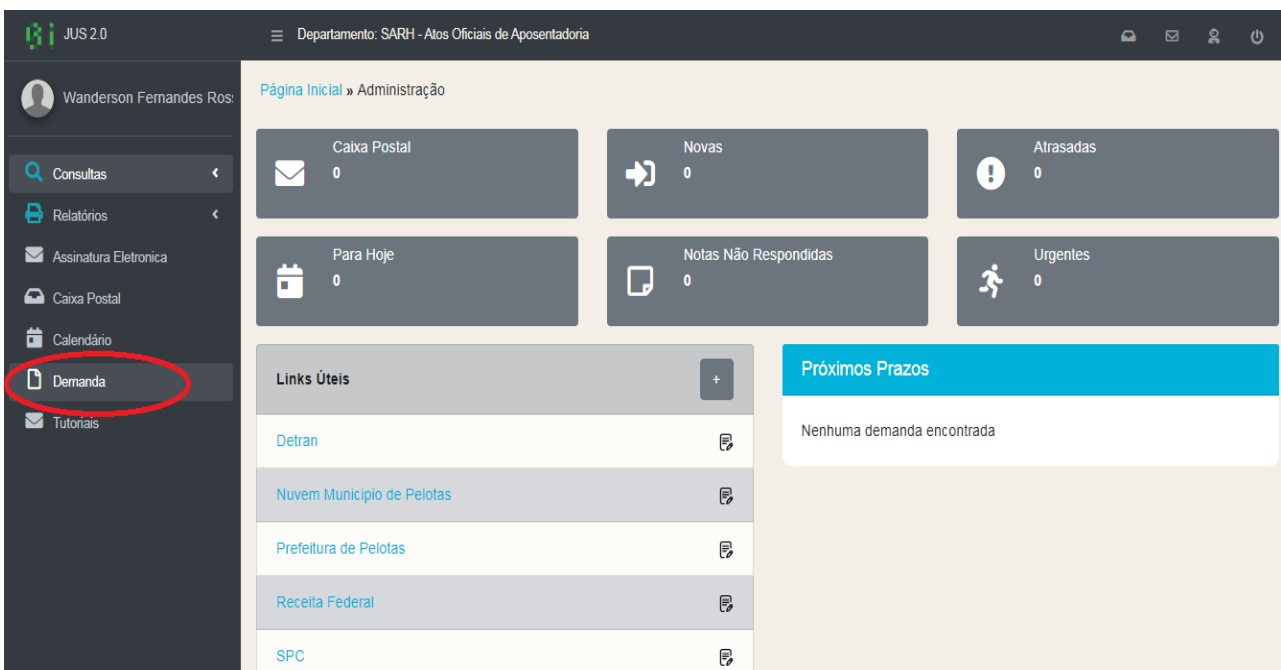
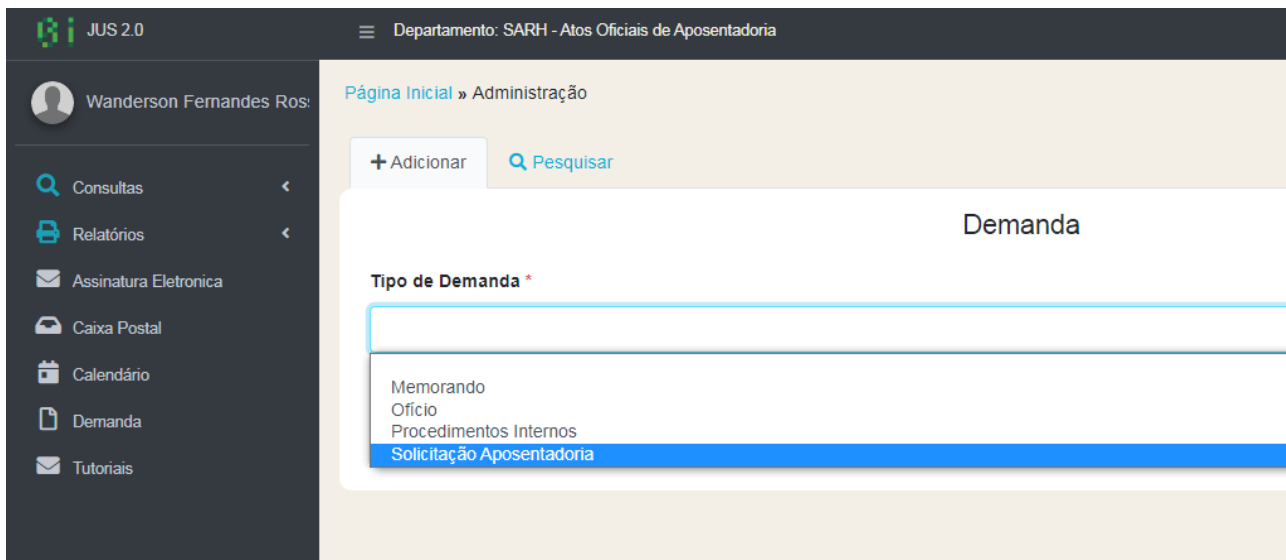




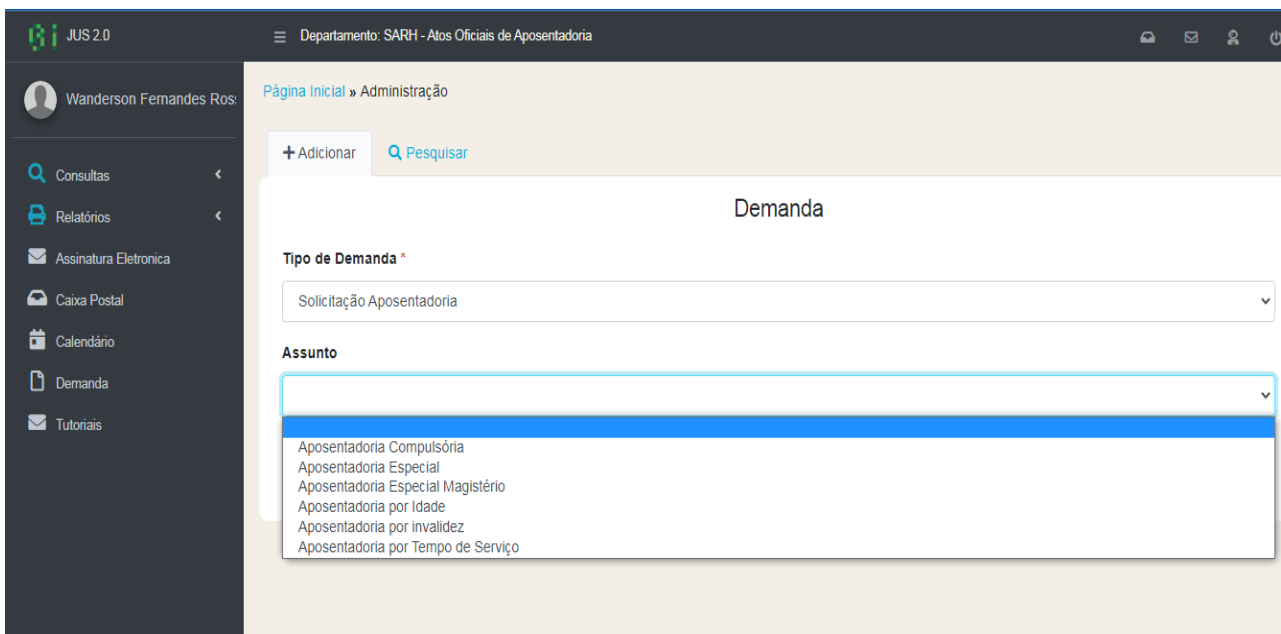
Acessar o site <https://projus.pelotas.rs.gov.br/php/index.php> e logar com usuário e senha.



Clicar em Demanda



Clicar em Tipo de Demanda e selecionar “Solicitação de Aposentadoria”



Em Assunto vai selecionar a modalidade de aposentadoria desejada e clicar em continuar.

Demanda

Demanda

Solicitação Aposentadoria

Assunto

Aposentadoria por Idade

Distribuição

Para *

PREVPEL - Departamento Previdenciário

Usuário

Este departamento não utiliza caixa postal por usuário

Observação

Nome do Servidor,;
Matrícula:
Lotação:
Data de Aposentadoria: .

No campo **Para** o usuário deverá selecionar o destino dos arquivos do processo de aposentadoria, no caso, PREVPEL – Departamento Previdenciário.

Observação

Nome do Servidor,;
Matrícula:
Lotação:
Data de Aposentadoria: .

No campo **Observação** preencher os dados básico do servidor que aposentará, nome completo, número da matrícula, Lotação Secretaria que o servidor está vinculado e a data da aposentadoria

Documentação (Documentos grifados em vermelhos são obrigatórios)

Ato de Inativação SAPIEM

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Carteira Identidade

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão Estado Civil

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão SAPIEM

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão Tempo de Contribuição CTC - Outros

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de Residência

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Contracheque Servidor Ativo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Declaração de Acúmulo ou não de Benefícios

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Ficha Funcional

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Requerimento Aposentadoria SAPIEM

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Requerimento de Aposentadoria

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tabela de Vencimentos

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Adicional Saúde da Família

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Complemento de Carga Horária

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Gratificação de Direção - GD

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Gratificação de Supervisão e Orientação de Ensino - GSOE

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Gratificação Dificil Acesso

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Hora Atividade

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Hora Extra

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Repouso Remunerado

Certidão de Repouso Remunerado

Nenhum arquivo escolhido

Certidão Tempo de Contribuição CTC - INSS

Nenhum arquivo escolhido

Certidão Tempo de Contribuição PREVPEL

Nenhum arquivo escolhido

Certificado/Diploma de Pós-Graduação

Nenhum arquivo escolhido

Diploma de Graduação


Nenhum arquivo escolhido

Grade Tempo de Serviço

Nenhum arquivo escolhido

Laudo Pericial Individual - LPI

Nenhum arquivo escolhido

Laudo Técnico Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT 

Nenhum arquivo escolhido

Memória de Cálculo

Nenhum arquivo escolhido

Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP

Nenhum arquivo escolhido

Requerimento Aposentadoria SIM

Nenhum arquivo escolhido

Sentença Judicial

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo de Média de Complemento de Carga Horária

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo de Média de Insalubridade

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional de Saúde da Família

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional de Saúde Mental

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo Média de Adicional Noturno

Nenhum arquivo escolhido

Tabela Quadro Demonstrativo Média de Hora Extra

Nenhum arquivo escolhido

Anexos

Os anexos permitem adicionar arquivos/documentos referentes a demanda criada. Use os anexos para compartilhar materiais importantes e complementar suas informações.

O sistema permite a anexação de mais de um documento, basta manter a tecla CTRL pressionada enquanto seleciona os arquivos.

Arquivos na nuvem podem também ser disponibilizados adicionando o link de acesso e a descrição.

Nomeie seus arquivos com títulos que facilitem sua identificação.

Arquivos Locais (Máx. 11Mb por anexo)

Nenhum arquivo escolhido

Arquivos na nuvem

Descrição do Link

Link

Documento Vinculado

Urgente

No item **Documentação** é destinado para juntar todos os documentos necessário para instruir o processo de aposentadoria junto ao PREVPEL e Tribunal de Contas do Estado TCE – RS. Os campos que estão na cor vermelha são obrigatórios, os demais são opcionais. É possível anexar mais arquivo no Campo **Arquivos Locais** no máximo 11MB. Após, basta clicar no botão **ENVIAR** para finalizar o envio dos documentos ao PREVPEL.