

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de revisão e gestão da Folha de Pagamento do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Contratos com empresas de TI que dão suporte técnico à gestão da folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pelotas.
- Convênio com instituição financeira que faz a gestão de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pelotas.

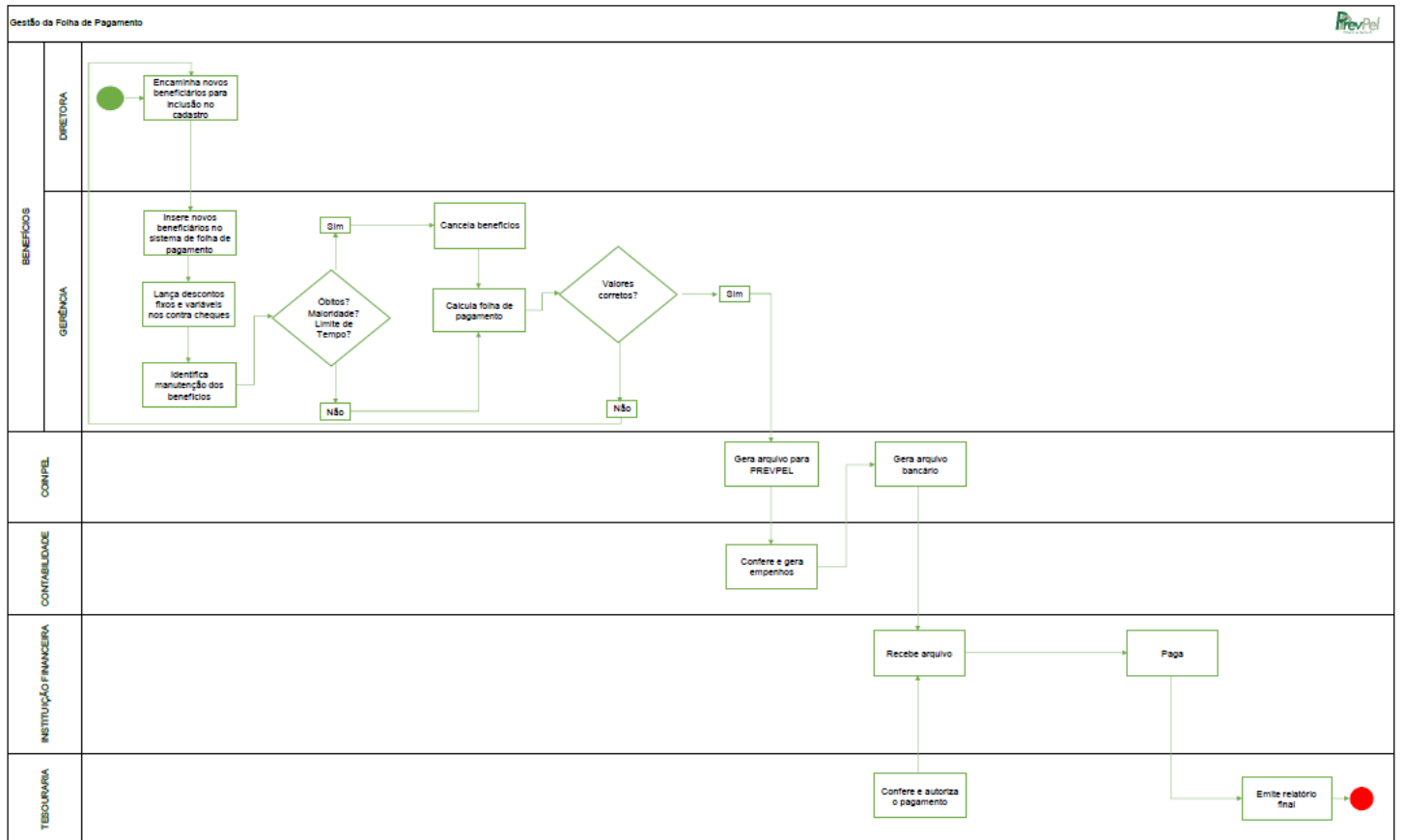
3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Diretor de Benefícios	Encaminha novos beneficiários
Gestor da Folha de Pagamento	Inserir novos beneficiários e conferir a manutenção dos benefícios existentes
	Calcula folha de pagamento
	Confere e monitora
Contabilidade	Confere e gera empenhos
Tesouraria	Confere e autoriza o pagamento
	Emite relatório final

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Encaminha novos beneficiários para inclusão no cadastro	Diretor de Benefícios	Informa novos beneficiários para inclusão na Folha de Pagamento
2	Inserir novos beneficiários	Gestor da Folha de Pagamento	Inserir no sistema os novos beneficiários do RPPS
3	Confere benefícios	Gestor da Folha de Pagamento	Identifica manutenção dos benefícios
			Cancela benefícios se identificada a necessidade
4	Calcula Folha de Pagamento	Gestor da Folha de Pagamento	Lança descontos fixos e variáveis nos contra cheques
5	Gera arquivos informatizados	COINPEL	Gera arquivo para PREVPEL
			Gera arquivo bancário
6	Confere e gera empenhos	Contabilidade	Faz a conferência gerando os empenhos
7	Confere e autoriza o pagamento	Tesouraria	Faz a conferência e autoriza a instituição bancária a proceder o pagamento
8	Emite relatório final	Tesouraria	Emite relatório final para arquivo
9	Faz o pagamento	Instituição Financeira	Recebe os arquivos e realiza o crédito na conta dos beneficiários

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



6. ANEXOS

Aprovado por:
Marcelo Caldeira

Gestor da Folha de Pagamento

Em: 15/12/2022