



Bem-vindo ao Sistema de Pensões e Inativações da Esfera Municipal

Entrar

Versão 6.1.54
Versão gerada em 2024-10-09 14:11:31.849 -0300

Os dados aqui informados são de responsabilidade do administrador da entidade. Os dados somente poderão ser editados pela entidade proprietária do validação de senha de acesso.

Acessar o SAPIEM e Clicar no Botão **ENTRAR**

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Bem-vindo ao Sistema de Pensões e Inativações da Esfera Municipal

Suas funcionalidades são:

- Cadastro de servidores
- Geração da remessa
- Emissão de relatórios
- Correção de benefícios
- Simulação para a inativação
- Simulação para o cálculo da média

Novidades das últimas atualizações do SAPIEM

02/04/2024

Inativações: Ficha 08 - Ato de inativação e Pensões: Ficha 07 - Ato de pensão

- Criada calculadora de redução de benefício em caso de acúmulo conforme artigo § 2º do art. 24 da EC 103/2019.

Pensões: Ficha 07 - Ato de pensão

- Na seção relativa à base legal municipal, os campos Tipo, Número e Ano passam a ser obrigatórios para municípios que já efetuaram a reforma. Na mesma seção da tela, foi adicionado o campo "Artigos" para ser opcionalmente informado conforme a lei municipal aplicável.

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM

* = campo obrigatório

Sobre

Ajuda

← Voltar

Avançar →

Sair

Nesta etapa é apresentada a tela de boas vindas com as funcionalidades e atualizações do SAPIEM. Clicar em **AVANÇAR**.

Selecione uma opção:

- 1 – Inativações
- 2 – Pensões
- 3 – Retificar um processo já entregue ao TCE-RS
- 4 – Simulações (Média/Aposentadoria)

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM

* = campo obrigatório

Sobre

Ajuda

← Voltar

Avançar →

Sair

Selecionar a opção inativações e clicar em **AVANÇAR**.

Selecione uma opção de inativação:

- 1 – Nova inativação
- 2 – Abrir inativação cadastrada anteriormente
- 3 – Importar dados por arquivo XML
- 4 – Criar requerimento de inativação voluntária

Clique em “Avançar →” para continuar, ou “Sair” para sair do SAPIEM

* = campo obrigatório



Selecionar a opção Nova Inativação e clicar em **AVANÇAR**

Insira os dados do servidor

CPF: *

Data de nascimento: *



Verificar CPF

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM

* = campo obrigatório

Sobre

Ajuda

← Voltar

Avançar →

Sair

Digitar o CPF e data de Nascimento do servidor que pretende aposentar, **Clicar em Verificar CPF e AVANÇAR**

Insira os dados do servidor

CPF: * [REDACTED] Data de nascimento: * 10/12/1953 Atualizar com a Receita Federal

Nome: * [REDACTED]

Sexo: * Feminino Nacionalidade: * Brasileira

Nome da mãe: * [REDACTED]

Nome do pai: [REDACTED]

Identidade:

Tipo: * Carteira de Identidade Civil Número: * [REDACTED]

Órgão emissor: * SSP UF Exp.: * RS

Estado civil: Outro PIS/PASEP: [REDACTED]

Nome solteira/casada: [REDACTED]

Título de eleitor: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Endereço:

Logradouro: [REDACTED] Nr.: [REDACTED] Compl.: [REDACTED] Bairro: Centro

CEP: [REDACTED] residência: * PELOTAS

Preencher os dados de identificação do servidor, após clicar no botão “Atualizar com a Receita Federal” caso haja divergência o servidor deve comparecer na Receita Federal para atualizar dados pessoais, nome, filiação e estado civil.

Insira os dados dos benefícios do servidor

Espécie: * Comum Exibir apenas modalidades da EC 103/2019

Modalidade: * Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Matrícula: 33129 Identificação funcional: NS-03-A-37

Cargo: * Assistente Social Padrão: 37

Regime jurídico: * Estatutário Nível: [REDACTED]

Reg. de trabalho semanal: * 30 Classe: A

Escolaridade do servidor: Sup. Completo ou Habilitaç Outros: Especialização

Escolaridade do cargo: Superior Completo ou Habi

Incluir Deletar Primeiro Anterior Próximo Ultimo Gravar Cancelar

Cargo/Emprego	Gênero	Espécie	Modalidade	Embasamento legal
Assistente Social	Inativação	Comum	Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)	artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b", combinado com o §§ 3º e 17º

Preencher os dados funcionais do servidor, bem como a Espécie de aposentadoria e modalidade.

Selecione a ficha e clique em “Avançar →”

- Ficha 01** - Órgão concessor
- Ficha 02** - Composição da última remuneração
- Ficha 03** - Assentamentos
- Ficha 04** - Quadro de inativação
- Ficha 05** - Averbações
- Ficha 06** - Cálculo de média
- Ficha 07** - Comentários/Observações
- Ficha 08** - Ato de inativação
- Verificação de erros e avisos**

Todas as Fichas devem ser preenchidas e após selecionar a opção verificação de erros e clicar em Avançar.

Órgão concessor: *

Autoridade firmatária: *

Controle interno: *

FICHA 1 - Selecionar o órgão concessor da aposentadoria: Prefeitura de Pelotas, SANEP, Camara de Vereadores ou PREVPEL

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Nome:

CPF:

RG:

Gênero: Inativação Espécie: Comum

Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Lei do último aumento:

Tipo: * Número: * Ano: *

Tabela vigente A/C de: *

Composição da última remuneração:

Descrição: * Valor: RS *

Base legal:

Tipo: * Número: * Ano: * Artigos:

Descrição	Base legal
Vencimento Padrão	7201/2023
Incentivo (30%)	5728/2010
Avanços Trienais 02 (7%)	3008/1986, art. 104
Total:	

FICHA 02 – Composição da Última Remuneração Deve ser lançada a remuneração fixa do servidor, bem como, gratificações e funções incorporadas e Parte Variável.

Nome:

CPF:

RG:

Gênero: Inativação Espécie: Comum

Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Ocorrência: *

A contar de: *

Ato individual: Data:

Lei de criação do cargo ou plano de carreira em que o servidor é enquadrado na data da nomeação:

Tipo: Número: Ano:

Descrição: *

 registros por página

FICHA 03 – ASSENTAMENTO – Deve ser inserida as ocorrências funcionais do servidor:

Nomeação, Posse, Exercício, Licença Para Acompanhar Familiar Enfermo, Designação de Gratificações ou Funções Gratificadas, Incorporação de Vantagens, Licença de Interesse Particular, Faltas Não Justificadas, Licença para Tratamento de Saúde, Faltas Não Justificadas, Horas Extras, Repouso Remunerado, Adicional Noturno. Todo Histórico funcional do servidor que impactará no tempo de serviço prestado e remuneração

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Nome: ██████████
CPF: ██████████ RG: ██████████
Gênero: Inativação Espécie: Comum
Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Quadro de inativação voluntária:

Requerimento firmado em: * 03/09/2024

O requerimento de aposentadoria contém o mesmo fundamento artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b", combinado com o §§ 3º e 17º da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 :

Sim Não

FICHA 04 – Quadro de Inativação – Deve preencher a data do requerimento de aposentadoria e o fundamento legal deve ser o mesmo que consta o requerimento de aposentadoria SAPIEM.

Nome: ██████████
CPF: ██████████ RG: ██████████
Gênero: Inativação Espécie: Comum
Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Averbações:

Órgão/Empregador: *

Período: * 10/10/2011 a * 18/09/2014 Tempo averbado: * 1075 dias Documento: * CTC Nº 002/201E

Serviço público? * sim não Vantagens? * sim não
Carreira? * sim não Contribuição ao INSS? * sim não

10 registros por página

Data inicial	Data final	Órgão/Empregador
10/10/2011	18/09/2014	MUNICÍPIO DE PIRATINI

FICHA 05 – Averbações: Caso o servidor tenha averbado tempo do Regime Geral de Previdência ou Regime Próprio de Previdência deve ser lançado todos os períodos que serão utilizados na aposentadoria.

Você deseja recuperar as informações preenchidas na simulação para o calculo da média? Sim Não

A tabela de fatores de correção disponível contém fatores até a competência:
Ano: 2024 Mês: Agosto

No entanto, é possível preencher até
Ano: 2024 Mês: Outubro

As competências posteriores à média assumirão o fator de correção 1,000000 (isto é, sem correção). É necessário pr

Ano e mês da última competência a ser preenchida na média

Ano: 2024 Mês: Outubro Valores obtidos a partir da concessão de aposentadoria na ficha de assentamentos

Mês	Ano	Valor histórico (nominal) R\$	Fator de correção	Valor
Julho	1994		10,922383	
Agosto	1994		10,296364	
Setembro	1994		9,763285	
Outubro	1994		9,618051	
Novembro	1994		9,442426	
Dezembro	1994		9,143433	
Décimo terceiro	1994		9,143433	
Janeiro	1995		8,947489	
Fevereiro	1995		8,800512	
Março	1995		8,714247	

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39

Média: **R\$ 4.101,25**

Demonstrativo de:

Assinado por:

FICHA 06 – VENCIMENTO MÉDIO – Esse campo estará disponível quando se tratar de aposentadoria que por média de contribuições. Nesse caso, deverão ser preenchidos os campos de julho de 1994 até a última remuneração do servidor. Caso o servidor tenha averbado algum tempo do Regime Geral de Previdência deverá constar na CTC a relação de salário de contribuição. Caso não possua essas informações na CTC será lançado o salário-mínimo da época. O Sistema calculará o vencimento médio com base nas contribuições lançadas e apresentará o valor final.

Preencha as informações que você julga necessárias para análise dos técnicos do TCE-RS. Caso não tenha nada a declarar, digite no campo abaixo *Nada a declarar.* *

FICHA 07 – Comentários: O usuário deve colocar informações complementares para esclarecer qualquer situação funcional do servidor para melhor compreensão do técnico do TCE - RS

Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Ato: tipo: nº: * ano: *
Portaria, Decreto, Ato, Boletim

Valor dos proventos:
 Em caso de redução por acúmulo, informar neste primeiro campo o valor sem a redução.
 R\$ * proporcionais a 4.769/10.950
 Complementado até o salário mínimo?
 Redução por acúmulo: R\$

Vantagens (Especificar leis e artigos de concessão e incorporação das vantagens. Máximo 4000 caracteres)
 Aposentadoria Proporcional conforme a média das contribuições, concedida pela Lei nº 10.887/04.

Órgão custeador: *
 Órgão custeador:

Informações complementares relevantes (Ex.: acúmulo de benefícios, opção pela redução, etc. para constar no ato de inativação. Máximo 1000 caracteres)

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM
 * = campo obrigatório

FICHA 08 – Ato de Inativação: Devera indicar o tipo de ato: Decreto, Portaria e entre outros. numeração e indicar o ano. Preencher as informações financeiras, isto é o valor dos proventos. Indicar as Vantagens. Indicar o órgão custeador. No campo informações complementares é destinado a informações tais como determinações judiciais, acúmulos e entre outros. Após, clicar na opção, Verificação de Erros e Avisos:

Selecione a ficha e clique em "Avançar →"

- Ficha 01 - Órgão concessor
- Ficha 02 - Composição da última remuneração
- Ficha 03 - Assentamentos
- Ficha 04 - Quadro de inativação
- Ficha 05 - Averbacões
- Ficha 06 - Cálculo de média
- Ficha 07 - Comentários/Observações
- Ficha 08 - Ato de inativação
- Verificação de erros e avisos

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Nome:
 CPF: RG:
 Gênero: Inativação Espécie: Comum
 Modalidade: Aposentadoria por idade proporcional, mulher (EC 41/2003)

Tipo	Descrição
Nenhum aviso	