

## 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.

## 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Lei Federal 9.717/1998;
- Lei Municipal 4.457/1999;
- Lei Municipal 5.964/2012;
- Resolução CVM 4.963/ 2021;
- Portaria 1.467/2022.

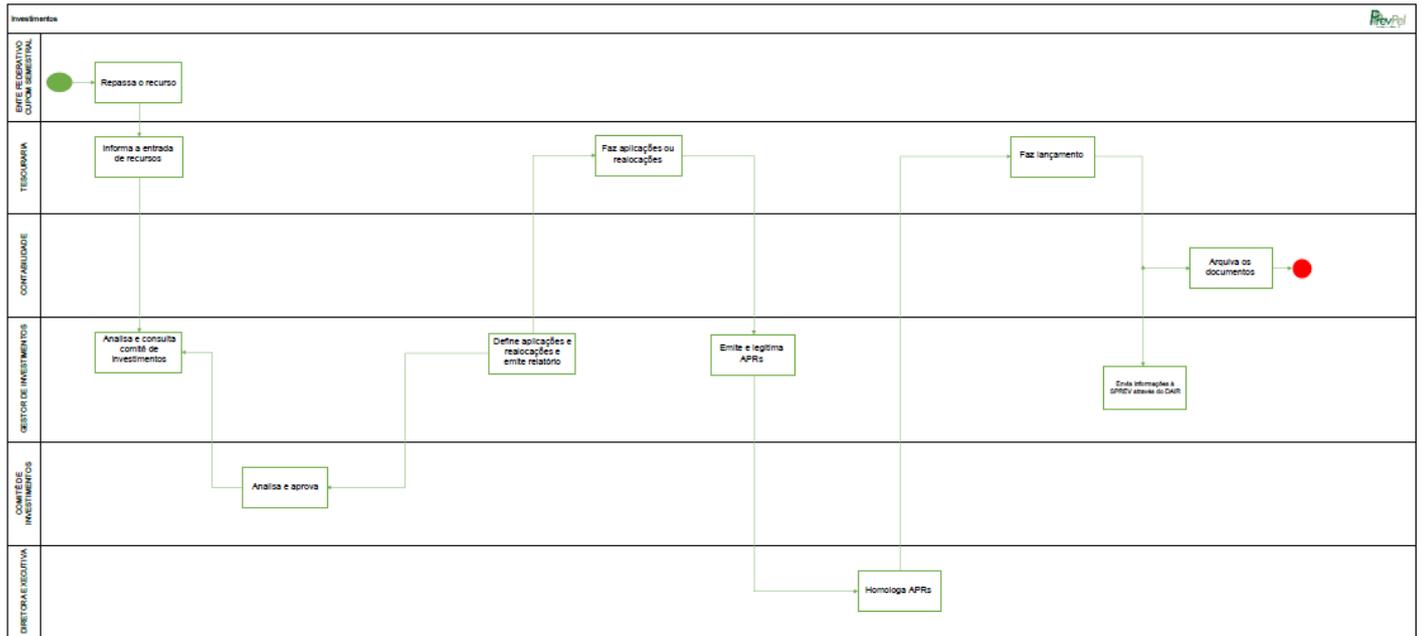
## 3. RESPONSABILIDADES

<b>Quem participa</b>	<b>Responsabilidades</b>
Tesouraria	Informa a entrada de recursos
	Faz alocação ou realocação e lançamento
Gestor de Investimentos	Analisa e consulta Comitê de Investimentos
	Define aplicações e realocações
	Emite e legitima APRs
Comitê de Investimentos	Analisa e aprova os investimentos
Diretoria Executiva	Homologa os APRs
Gestor de Investimentos	Informa à SPREV
Contabilidade	Arquiva

#### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	Repassa o recurso	Ente Federativo Cupom Semestral	Origem dos recursos investidos: - GRPREV e/ou parcelamentos devidos; - Cupons Semestrais relativos a rendimentos de alguns fundos. Estes recursos são depositados em instituições financeiras
<b>2</b>	Informa a entrada de recursos	Tesouraria	Emite os comprovantes dos respectivos créditos, através do Office Banking e repassados à Gestor de Investimentos
<b>3</b>	Analisa e consulta Comitê de Investimentos	Gestor de Investimentos	Verifica os fundos com melhor rentabilidade, com o suporte técnico da Consultoria de Investimentos
<b>4</b>	Analisa e aprova	Comitê de Investimentos	Analisa e aprova em reunião, os melhores investimentos
<b>5</b>	Define aplicações e realocações e emite relatório	Gestor de Investimentos	Define aplicações e realocações e comunica à Tesouraria e ao CI através de documento autorizativo
<b>6</b>	Faz aplicações ou realocações	Tesouraria	Realiza as movimentações Financeiras, determinadas pela Gestora de Investimentos, através de documento autorizativo
<b>7</b>	Emite e legitima APRs	Gestor de Investimentos	Elabora as APRs de acordo com modelo padrão da SPREV
<b>8</b>	Homologa APRs	Diretoria Executiva	Assinam as APRs
<b>9</b>	Faz lançamento	Tesouraria	Realiza o lançamento no sistema, após recebimento das APRs
<b>10</b>	Informa à SPREV	Gestor de Investimentos	Informa mensalmente à SPREV através do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR
<b>11</b>	Arquiva	Contabilidade	Arquiva os documentos

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



## 6. ANEXOS

- Documento autorizativo de aplicações e realocações
- Modelo de autorização de Aplicação – APR
- Modelo de autorização de Resgate - APR

Aprovado por:  
Daniel Brum Corrêa

\_\_\_\_\_  
Presidente Comitê de Investimentos

Em: 11/01/2023



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS

De: Gestora de Investimentos

Para: Divisão de Tesouraria

Prezada,

Conforme deliberação com o Comitê de Investimentos, solicitamos as seguintes alocações do repasse mensal.

**APLICAÇÕES:**

CNPJ	FUNDO DE INVESTIMENTO	VALOR

**RESGATE:**

CNPJ	FUNDO DE INVESTIMENTO	VALOR

Pelotas, xx de xxxxx de 20xx

**AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR**

ART. 3º - B DA PORTARIA MPS Nº 519/2011, INCLUÍDO PELO ART. 2º DA PORTARIA MPS Nº 170, DE  
25/04/2012, DOU DE 26/04/2012

<b>AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR</b>		
<b>UNIDADE GESTORA DO RPPS:</b> <b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS - PREVPEL</b>		<b>Nº/ANO:</b> <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>
<b>CNPJ:</b> 03.577.180/0001-67	<b>DATA:</b> #####	
<b>VALOR R\$</b>  COTA	<b>Dispositivo de Resolução do CMN:</b>	
<b>HISTÓRICO DA OPERAÇÃO:</b>  <b>Descrição da Operação:</b>  <p align="center">Aplicação de XXXXXXX Cotas do Fundo de Investimentos abaixo caracterizado, de acordo com a Política de Investimentos atualmente vigente, por motivo de boa rentabilidade e proteção dos recursos do Fundo do RPPS.</p>		
<b><u>Características dos ativos:</u></b>		
<b>FUNDO:</b>  <b>Contábil:</b> 1.1.4.1.1XXXXXXX <b>Conta:</b>	<b>CNPJ:</b>  <b>Tipo:</b>  <b>Banco:</b>  <b>Índice:</b>	
<b>Proponente</b>	<b>Gestor/autorizador:</b>  Certificação - validade	<b>Responsável Execução:</b>
	Ciente: <b>Diretor Administrativo e Financeiro</b>	Ciente: <b>Diretor Presidente:</b>

**AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR**

ART. 3º - B DA PORTARIA MPS Nº 519/2011, INCLUÍDO PELO ART. 2º DA PORTARIA MPS Nº 170, DE  
25/04/2012, DOU DE 26/04/2012

<b>AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR</b>		
<b>UNIDADE GESTORA DO RPPS:</b> <b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS - PREVPEL</b>		<b>Nº/ANO:</b> <input type="text"/>
<b>CNPJ:</b> 03.577.180/0001-67	<b>DATA:</b>	
<b>VALOR</b>  COTA	<b>Dispositivo de Resolução do CMN:</b> FI RF Referenciado - Art.7º, III, a	
<b>HISTÓRICO DA OPERAÇÃO:</b>		
<p><b>Descrição da Operação:</b></p> <p align="center">Resgate de XXXXXXX Cotas do Fundo de Investimentos abaixo caracterizado, de acordo com a Política de Investimentos atualmente vigente, por motivo de necessidade de recursos para pagamentos do RPPS a efetuar nesta data.</p>		
<b><u>Características dos ativos:</u></b>		
<b>Fundo:</b>	<b>CNPJ:</b>	
<b>Contábil: 1.1.4.1.1.XXXXX</b>	<b>Tipo:</b>	
<b>Conta:</b>	<b>Banco:</b>	
	<b>Índice:</b>	
<b>Proponente</b>	<b>Gestor/autorizador:</b> Certificação -validade	<b>Responsável Execução:</b>
	<b>Ciente:</b> <b>Diretor Administrativo e Financeiro</b>	<b>Ciente:</b> <b>Diretor Presidente:</b>