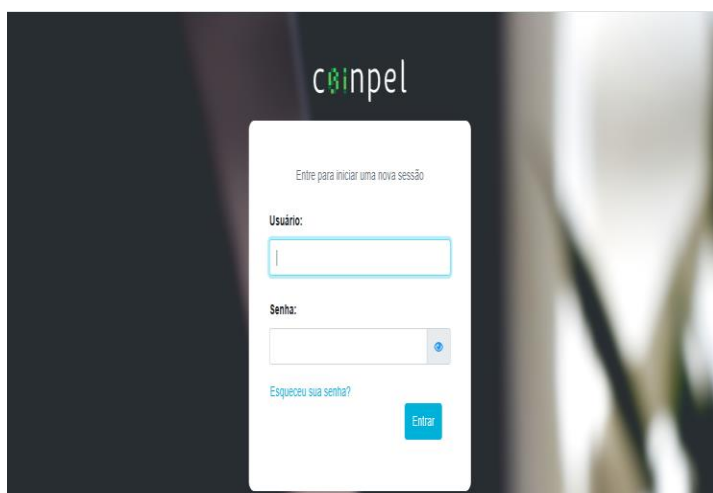


ANEXO VIII E IX- JUS e SAPIEM- Conferência de dados

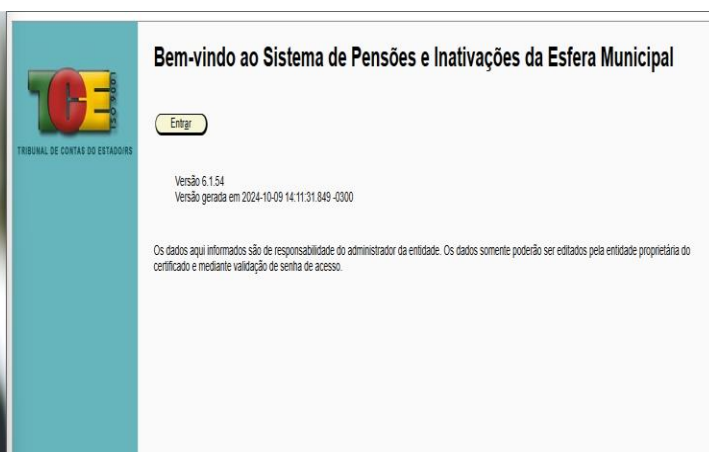
01- Passo

<https://projus.pelotas.rs.gov.br/php/index.php>

b) <https://tcers.tc.br/processo-eletronico/?section=acesso>



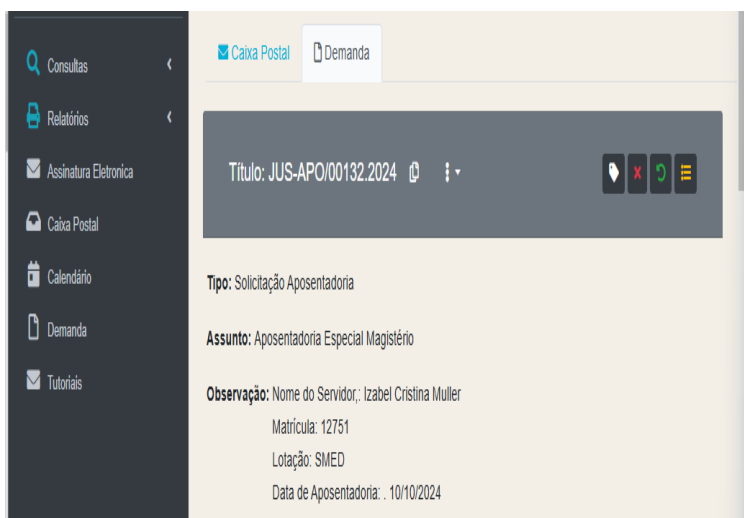
Sistema JUS- tela 01



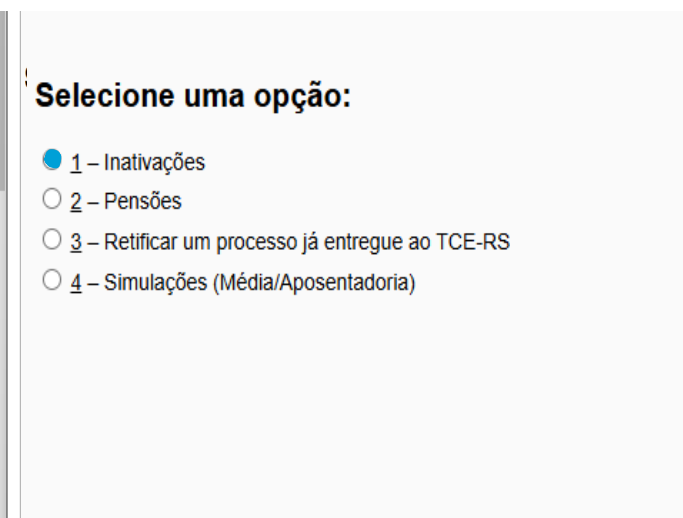
Sistema TCE- SAPIEM- tela 02

1º O (a) aplicador(a) poderá dividir a tela em “dois” para ter facilidade no momento da conferência nos dois sistemas sendo eles: Sistema JUS (tela 01) e Sistema SAPIEM (tela 02) via sistema TCE e inserir seus usuários e senhas dos respectivos sistemas.

2º Passo



Sistema JUS- tela 01



Sistema TCE- tela 02

2º Acessa o requerimento de aposentadoria através do sistema JUS e na opção 01-inativações do sistema SAPIEM do TCE.

ANEXO VIII E IX- JUS e SAPIEM- Conferência de dados

3º Passo

#	Data	Hora	Origem	Destino	Enviado por	Observação	Prazo
25	09/10/2024	12:28				ionado anexo PDF COMPLETO	
24	09/10/2024	12:28				ionado anexo APOSENTADORIA CAPÃO	
23	09/10/2024	12:28				do ao sistema, em função de erro no sistema.	
22	09/10/2024	12:28				ditionada Movimentação Extra	
21	09/10/2024	12:19				ado anexo SENTENÇA -	
20	09/10/2024	12:19				ionado anexo PAP -	

Selecione uma opção de inativação:

- 1 – Nova inativação
- 2 – Abrir inativação cadastrada anteriormente
- 3 – Importar dados por arquivo XML
- 4 – Criar requerimento de inativação voluntária

Tela 01-Sistema Jus

Tela 02- Sistema TCE SAPIEM- tela 02

3º: Clica na opção corresponde aos dados pessoais do servidor requerente. No sistema SAPIEM (tela 02) clica na opção 02- abrir inativação cadastrada anteriormente.

4º Passo

PDF COMPLETO - IZABEL CRISTINA MULLER (2).pdf 13 / 58 100% +

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Selecione um servidor e clique em "Avançar →" para cadastrar seus benefícios

CPF: Nome: Pendências: Todos

Figura 1

Sistema Jus (download via SAPIEM)

4º: Inse dados pessoais (sistema JUS), no Sistema SAPIEM.

ANEXO VIII E IX- JUS e SAPIEM- Conferência de dados

5º Passo

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Insira os dados do servidor

CPF: * [REDACTED] de nascimento: * 04/07/1967 (Atualizar com a Receita Federal)

Nome: * [REDACTED]

Sexo: * Feminino Nacionalidade: * Brasileira

Nome da mãe: [REDACTED]

Nome do pai: [REDACTED]

Identidade:

Tipo: * [REDACTED] Número: * 1030825887

Órgão emissor: * SJS UF Exp.: * RS

Estado civil: [REDACTED] ASEP: [REDACTED]

Nome solteira/casada: [REDACTED]

Título de eleitor: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Endereço:

Logradouro: [REDACTED] Nr.: [REDACTED] Compl.: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]

CEP: [REDACTED] Município de residência: [REDACTED]

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM
* = campo obrigatório

Sobre Ajuda ← Voltar Avançar → Sair

Sistema SAPIEM tela 02

5º: Insere e compare os dados fornecido pelo sistema JUS e clique em seguir no sistema SAPIEM

6º Passo

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

Nome: Izabel Cristina Muller
CPF: 585.581.520-04 RG: 1030825887

Insira os dados dos benefícios do servidor

Espécie: * Professor Exibir apenas modalidades da EC 103/2019

Modalidade: * Aposentadoria voluntária de professor pelo art. 6º EC 41/2003, mulher

Matrícula: 12751 Identificação funcional: ME-02-A-13

Cargo: * Professor I Padrão: 13

Regime jurídico: * Estatutário Nível: [REDACTED]

Reg. de trabalho semanal: * 20 Classe: A

Escolaridade do servidor: Especialização Outros: [REDACTED]

Escolaridade do cargo: [REDACTED]

Incluir Deletar Primeiro Anterior Próximo Último Gravar Cancelar

Cargo/Emprego	Gênero	Espécie	Modalidade	Embasamento legal
Professor I	Inativação	Professor I	Inativação	Aposentadoria voluntária de professor pelo art. 6º EC 41/2003, mulher

artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM
* = campo obrigatório

Sobre Ajuda ← Voltar Avançar → Sair

Sistema SAPIEM tela 02

6º: Insere e compare os dados referente aos benefícios do servidor no Sistema JUS e clique em seguir no Sistema SAPIEM

ANEXO VIII E IX- JUS e SAPIEM- Conferência de dados

7º Passo

Visualizar Relatório geral do SAPIEM.

Visualizar Ato Emitir o ato de inativação.

Visualizar Certidão Emitir o termo de compromisso de inativação.

NÃO ESQUEÇA, junto com o ato de inativação e o termo de compromisso, deverão ser entregues ao TCE-RS os seguintes documentos:

- Documento que identifique o interessado**
Documento que comprove a identidade e a idade do interessado: Carteira de Identidade Física, Carteira de Identidade Nacional, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade Militar, Carteira de Trabalho Federal e Carteira de Conselho Profissional. O documento a ser anexado deverá ser o mesmo informado na ficha de dados do servidor no SAPIEM. O nome que consta no documento que será juntado deve ser idêntico ao que é apresentado pelo SAPIEM. Havendo divergência entre as grafias dos nomes no SAPIEM e no documento que se pretende anexar, deverá ser providenciada a atualização/correção junto à Receita Federal antes do envio do ato concessor.
- Requerimento de aposentadoria**
Requerimento assinado pela parte interessada expressando a correta e completa fundamentação constitucional. Atenta que o fundamento constitucional que consta no requerimento deve ser o mesmo consignado no ato concessor.
- Demonstrativo/tabela de vencimentos vigente na data da concessão**
A tabela deve conter os valores em reais (R\$), dos vencimentos básicos, e também das Funções Gratificadas/Cargos em Comissão e Subsídios, caso uma dessas vantagens tenha integrado o valor dos proventos/vencimentos. Adicionalmente, se houve fixação de Parcela Autônoma/Vantagem Pessoal, também deverão ser juntadas as respectivas tabelas que originaram o montante incorporado aos vencimentos.
- Contracheque integral na condição ativo**
Contracheque das últimas três competências na condição integral de servidor ativo. Descartar o último mês caso tenha sido parcial entre ativo e inativo. Exemplo: Servidor se inativou no dia 15 do mês 10. Incluir no processo os contracheques das competências dos meses 07, 08 e 09.
- Contracheque integral na condição inativo**
Contracheque da primeira competência na condição integral de inativo. Descartar o primeiro mês caso tenha sido parcial entre ativo e inativo. Exemplo: Servidor se inativou no dia 15 do mês 10. Incluir no processo o contracheque da competência de 01 do mês 10.

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM

* campo obrigatório

Sobre **Ajuda** **← Voltar** **Avançar →** **Sair**

Sistema SAPIEM tela 02

7º: Clique nos itens: Visualizar, Visualizar Ato, visualizar certidão para anexar no processo físico.

8º Passo

SAPIEM 6.1.54 — PM DE PELOTAS

A remessa está pronta para ser enviada.
Clique em avançar para:

- Enviar as informações ao TCE-RS
- Finalizar o preenchimento no SAPIEM

Clique em "Avançar →" para continuar, ou "Sair" para sair do SAPIEM

* = campo obrigatório

Sobre **Ajuda** **← Voltar** **Avançar →** **Sair**

8º: Clique em avançar e será informado o número de protocolo

